

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЛИЦЕЙ «ИНТЕЛЛЕКТ»
(АНОО «Лицей «Интеллект»)**

ПРИКАЗ

от 07.03.2025 г.

№ 40

г. Балашиха

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 4-8, 10 классах весной 2025 года
в АНОО «Лицей «Интеллект»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», с распоряжением Министерства образования Московской области от 23.08. 2024 № Р-1112 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», на основании приказа Управления по образованию Городского округа Балашиха от 24.02.2025 г. №310 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Городского округа Балашиха в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-8, 10 классов *Гавалешко Светлану Викторовну*, зам. директора по УВР.
2. *Гавалешко С.В.:*
 - организовать проведение ВПР для обучающихся 4- 8, 10 классов по общеобразовательным предметам в следующие сроки:

4-е классы	23 апреля – русский язык 29 апреля – математика 13 мая – окружающий мир // литературное чтение// английский язык
5 класс	17 апреля – русский язык 22 апреля - история// литература// английский язык 24 апреля - география//биология 15 мая – математика
6 класс	16 апреля – русский язык 22 апреля – история// обществознание//литература// английский язык 14 мая – география//биология 16 мая – математика
7 класс	24 апреля – география//биология//физика//информатика 28 апреля – русский язык 30 апреля - история// обществознание//литература// английский язык 16 мая – математика
8 класс	16 апреля – русский язык 25 апреля – история// обществознание//литература// английский язык 12 мая - география//биология//химия//физика//информатика 14 мая – математика
10 класс	28 апреля - русский язык 30 апреля - история//обществознание//география//химия//физика//литература// английский язык 12 мая - математика 15 мая - история//обществознание//география//химия//физика//литература// английский язык

- организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР;
- обеспечить проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещенными на ФИС ОКО;
- обеспечить объективность результатов ВПР;
- создать независимые комиссии по проверке ответов участников ВПР;
- организовать проверку ответов участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ учителями по соответствующему предмету;
- обеспечить персональный контроль за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;
- обеспечить хранение и передачу материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

- организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение 3-х рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО;
- определить места хранения бумажных заполненных бланков (срок хранения - до 31.05.2026г.).

3. **Грачеву Наталью Николаевну** - учителя информатики, назначить техническим специалистом по проведению ВПР, ответственным за:

- регистрацию на официальном портале ВПР;
- получение комплектов вариантов, распечатку вариантов ВПР на всех участников;
- организацию видеонаблюдения в режиме онлайн при проведении ВПР;
- заполнение и отправку в течение 3 рабочих дней со дня проведения ВПР электронной формы сбора результатов выполнения ВПР,
- скачивание статистических отчётов спустя 3 дня после загрузки формы сбора результатов;
- хранение видеоматериалов в течение года с момента окончания ВПР весной 2025 г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНОО «Лицей «Интеллект»

С приказом ознакомлены:



А.П. Грачёва